



Das Zentrum für Schlafmedizin AG ist ein ambulantes Kompetenzzentrum für die Diagnostik, Beratung und Therapie bei allen Schlaf-Wach-Störungen. Unsere Spezialpraxis liegt an der Stadtgrenze von Zürich in Zollikon und betreibt neben der Sprechstundentätigkeit drei Schlafregistrierzimmer. Wir sind ein kleines Team und suchen **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n:

## **Medizinische/r Praxisassistent/in / Arztsekretär/in 80-100%**

### **Ihre Aufgaben und Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als medizinische/r Praxisassistent/in oder Arztsekretär/in mit mindestens 3 Jahren Berufserfahrung
- Freude an organisatorischen Aufgaben, insbesondere Sprechstundenplanung sowie Koordination von Untersuchungen
- Unterstützung in der Patientenbetreuung bei schlafassoziierten Atemstörungen (z. B. Abgabe von CPAP-Geräten und Maskenanpassungen)
- Mitarbeit in der Diagnostik (Einrichtung und Auswertung von Aktimetern und Polygraphien)
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse; weitere Sprachen sind von Vorteil
- Fundierte EDV-Kenntnisse (SiMed) und sicherer Umgang mit der Microsoft-Office-Palette
- Kenntnisse in Ametiq von Vorteil
- Hohe Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit, auch in hektischen Situationen
- Bereitschaft zur kontinuierlichen beruflichen Weiterentwicklung

### **Wir bieten:**

- Geregelte Arbeitszeiten ohne Notfall- oder Wochenenddienste
- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit spannenden Aufgaben
- Ein kleines, familiäres Team mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- 5 Wochen Ferien, ab dem 50. Altersjahr 6 Wochen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung unter:

### **Zentrum für Schlafmedizin AG**

Frau Ajla Salmani

Forchstrasse 420

8702 Zollikon

T: 043 499 52 11

[a.salmani@sleepmed.ch](mailto:a.salmani@sleepmed.ch)